



COMUNE DI TRIGOLO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa 2 26018 TRIGOLO
Tel. 0374 370122 Fax 0374 375165
C.F. e p. IVA 00304290190
E-mail : protocollo@comune.trigolo.cr.it
PEC: comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it

PROT. N. 2596

TRIGOLO LI' 30.07.2019

SIGNORA
RAFFAELLA PALAMARA

OGGETTO : DELEGA DI POTERI DIRIGENZIALI (Ex art. 17, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001)

PREMESSO CHE:

- con DGC N. 49 del 27.07.2019 è stato conferito eccezionalmente, nelle more del conferimento di incarico dirigenziale a personale dipendente, formale incarico di Responsabile del servizio economico finanziario al Sindaco pro-tempore Marcarini Mariella
- la richiamata deliberazione fa espressamente salva l'eventuale applicazione del comma 1-bis dell'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 2, comma 1, della legge 15 luglio 2002, n. 145;

VISTO il citato art. 17 del d.lgs. n. 165 del 2001, il quale testualmente dispone, al comma 1-bis, che «il dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.».

CONSIDERATA la possibilità di avvalersi dello strumento della delegabilità di alcune competenze, consentita dal suddetto comma 1-bis dell'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 2, comma 1, della legge 15 luglio 2002, n. 145, in coerenza con la previsione dell'art. 88 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (recante la rubrica: «Disciplina applicabile agli uffici ed al personale degli enti locali»), rispondente alla "ratio" di alleggerire e semplificare l'attività gestionale del dirigente prevista dall'art. 107 del TUEL, consentendo alla figura gestionale apicale di occuparsi, in particolar modo, di questioni strategiche dell'Ente e dei compiti di programmazione, gestione e controllo del proprio settore;

RITENUTO opportuno, dall'esame congiunto delle strutture d'organico ed al fine di garantire la continuità e la piena operatività del suddetto settore - assicurando, contestualmente, il maggior grado possibile di economicità efficienza ed efficacia all'azione amministrativa -

di procedere ad individuare nel novero della struttura organizzativa dell'Ente, il soggetto cui conferire responsabilità gestionali, conferendo le seguenti deleghe di poteri dirigenziali:

- Signora Palamara Raffaella : firma degli ordinativi di incasso e pagamento, nonché delle distinte di trasmissione al tesoriere;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali; Richiamate le disposizioni normative, statutarie e regolamentari, e le altre vigenti in materia;

VISTI i vigenti CCNL;

In ragione delle richiamate, specifiche competenze dirigenziali assegnate al Sindaco Marcarini Mariella;

SI DISPONE

1. Il conferimento, per i motivi sopra esposti - con il mantenimento in capo ai deleganti delle funzioni di raccordo tra strutture politiche ed amministrative, del coordinamento anche intersetoriale, avocazione, sostituzione e controllo ed ogni ulteriore ambito espressamente ed anche successivamente individuato - di responsabilità gestionali attraverso le seguenti deleghe di poteri dirigenziali:

- Signora Palamara Raffaella : firma degli ordinativi di incasso e pagamento, nonché delle distinte di trasmissione al tesoriere.



IL SINDACO
MARCARINI MARIELLA

RELAZIONE DI NOTIFICA
Il sottoscritto..... Lucia ERANUELA.....
Messo Comunale di TRIGOLI certifica di aver oggi con-
seguito copia del presente atto al Sig. RA PALAMARA RAFFAELLA
consegnandola nelle mani del Sigre..... Tenui.....
li..... 30.07.19 19.....

Il Ricevente

Il Messo Comunale

(E. lucas)

