



COMUNE DI TRIGOLO
PROVINCIA DI CREMONA

VERBALE N. 1 del 30.10.2020

DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1 –

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **TRENTA** del mese di **OTTOBRE** alle ore 8:00, presso la Sala Ciminiera della Filanda sita in via Cattaneo 1 a Soncino, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica indicata in oggetto, nelle persone dei signori :

La Commissione nominata, è formata dai Sigg.:

- dr.ssa Marano Angelina –Segretario Comunale - Presidente della Commissione,
- dr.ssa Anna Badiglioni – Istruttore Direttivo del Comune di Soresina - membro,
- dr.ssa Giovanna Bertocchi – Istruttore Direttivo del Comune di Soncino - membro,
- Elvira Compagnoni – Istruttore amministrativo - segretario verbalizzante;

LA COMMISSIONE

Presa visione degli atti relativi alla selezione, verifica preliminarmente:

- la propria regolare costituzione, in forza della determinazione n. 35 assunta in data 07.10.2020;
- che fra i componenti la commissione non intercorrono vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado e che fra gli stessi componenti ed i candidati che hanno presentato domanda di ammissione non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C. (art. 11 - 1° c. - D.P.R. n. 487/94);
- che la selezione è stata indetta con Determinazione 23 del 24.07.2020;
- che il bando è stato pubblicato all'Albo del Comune dal 20.08.2020 al 21.09.2020;
- che l'avviso di indizione della selezione è stato pubblicato sulla G.U. – Serie Inserzioni Concorsi – n. 65 del 21.08.2020

Tutto ciò verificato, la Commissione si dichiara formalmente insediata.

MODALITÀ E CRITERI PER L'ESPLETAMENTO E LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME - IDONEITÀ ALLE PROVE D'ESAME – VOTAZIONE COMPLESSIVA

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 12 - 1° comma - del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione stabilisce, come di seguito riportati, i criteri e le modalità di espletamento e valutazione delle prove d'esame.

Per la valutazione delle prove d'esame si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 6 del bando di selezione; pertanto, il punteggio sarà così ripartito:

1^ prova scritta - massimo punti 30

2^ prova scritta - massimo punti 30

colloquio - massimo punti 30

A) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE

Preso atto che il bando, all'art. 6, prevede che le prove scritte consistiranno in un elaborato oppure in quesiti teorico – pratico a risposta sintetica, si procederà con le modalità di seguito indicate:

- per la 1^ prova la Commissione formulerà tre tracce, ciascuna formata da n. 3 diverse domande; le tracce verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione; una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova;
- per lo svolgimento della 1^ prova scritta verrà assegnato un tempo massimo di 1 ora e 30 minuti;
- per la 2^ prova la Commissione formulerà tre tracce, ciascuna formata da n. 1 domande; le tracce verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione; una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova;
- per lo svolgimento della 2^ prova scritta verrà assegnato un tempo massimo di 1 ora;
- durante l'espletamento delle prove non è consentita la consultazione di alcun testo normativo;
- la valutazione delle prove avverrà sulla base dei seguenti elementi di giudizio: grado di conoscenza della legislazione di riferimento, capacità di analisi, proprietà di linguaggio tecnico e di esposizione, assegnando a ciascun candidato da 21 a 30 punti;
- la Commissione dispone di punti 30 per valutare ciascuna delle tre prove che si intendono superate con una votazione minima di 21/30 ciascuna;
- non sarà attribuito specifico punteggio alle prove che saranno giudicate non sufficienti;
- alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) in ognuna delle prove scritte precedenti;

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte della votazione riportata nella prova orale.

B) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Ai sensi dell'art. 7 del bando di selezione, la prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche su nozioni di conoscenza dell'uso delle apparecchiature

ed applicazioni informatiche e della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.

Il colloquio verrà espletato con le seguenti modalità:

- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre dai candidati stessi la lettera alfabetica d'inizio;
- prima dell'inizio del colloquio la Commissione formulerà dei gruppi di 3 domande ciascuno. Il numero dei gruppi di domande sarà pari al numero dei candidati aumentato almeno di 1;
- la seduta si svolgerà presso la Biblioteca Comunale aperta al pubblico.
- la valutazione del colloquio avverrà sulla base dei seguenti elementi di giudizio: grado di conoscenza della legislazione di riferimento, capacità di analisi, proprietà di linguaggio tecnico e di esposizione, assegnando a ciascun candidato da zero a 30 punti,
- durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- per conseguire l'idoneità in tale prova i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

C) VOTAZIONE COMPLESSIVA

Come stabilito dal bando di selezione, il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione riportata nella prova orale.

ESAME DELLE DOMANDE – PRESA D'ATTO DELLE AMMISSIONI ED ESCLUSIONI

La Commissione prende atto che, ai sensi del bando di selezione, le domande di partecipazione al selezione dovevano pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio del 21 settembre 2020.

Prende quindi atto che il Segretario Comunale ha accertato che, alla data del 21.09.2020, risultavano pervenute al protocollo comunale le sotto elencate n. 78 domande di ammissione al concorso e sulla base delle domande di ammissione e della relativa documentazione allegata alle stesse, ha determinato quanto segue

ELENCO CANDIDATI AMMESSI:

1	AGAROSSO ILARIA
2	AGOSTI MARIE THERESE
3	AIOLFI SHEILA
4	ALBERTI ELEONORA
5	ALIPRANDI MARTA
6	ARCARI AURORA

7	ARIENTI ILARIA
8	BANCONE ANNALISA
9	BAREZZANI GAIA GABRIELLA
10	BIANCHESSI MARA
11	BIANCHI SOFIA
12	BOCCA LUCREZIA

13	BORRA GIULIA MEGGIE
14	BOSCHIROLI MATTEO
15	BRESCIANI MICHELA
16	BRESSANELLI PAOLA
17	BRUSAFERRI CHIARA
18	CERIOLO MARTA
19	CHIOZZI ILENIA
20	COLOMBI GLORIA
21	CORBANI SILVIA
22	CREPALDI CARLO
23	DAVO' REBECCA
24	DE LUCIA SIMONA
25	DI CHIO ALESSIA
26	DISOTILLI SONNYE
27	DOLDI VERA
28	FALCONE CRISTINA
29	FERRARI ALBERTO
30	FIAMENGHI VERONICA
31	FIAMENI ADRIANO
32	FIORI LUCA DANIELE
33	FORTINI DAVIDE
34	FRIGERIO BACCHINI VALENTINA
35	FUSO NERINI MARIKA
36	GELERA ANNA CARLOTTA
37	GENGHI GIAMPAOLO
38	GIANOTTI LAURA
39	GIPPONI MARTINA
40	GIROLAMI CAMILLA
41	GUETTO ALESSIA GIULIA
42	HAMCIUC MARIA ALEXANDRA
43	LACERENZA LUIGI
44	LAMPUGNANI PAOLA
45	LANZA CHIARA
46	LOCATELLI JENNY

47	LUCACCINI NICOLO'
48	MANARA CLAUDIA
49	MANCLOSSI LAURA
50	MARAFIOTI DANIELE
51	MARAZZI GIULIO
52	MARCHESI CARLA
53	MARSON ALBERTO
54	MOGLIA LAURA
55	MOSCHETTI DENISE
56	ONGINI DIEGO
57	PAGETTI TIZIANA
58	PALADINI GUSTAVO ENEAS ammesso con riserva per verifica equipollenza titolo di studio
59	PATRINI CRISTINA
60	PEDRINAZZI ANDREA
61	PICCIONI LOREDANA
62	POCHINI DEBORA
63	RANELLI MICHELE
64	ROVATI ALESSANDRA
65	SCARAVAGGI ALBERTO
66	SPADARI BRUNO
67	SPINELLA MONICA
68	TOSINI LAURA
69	TOZZI GIULIA
70	TUZZA GLENDA
71	VAGO SOFIA
72	VALCARENGHI ISABELLA CARLA
73	VALCARENGHI LAURA
74	VALLI ELISA MARIA CRISTINA
75	VASSALLI ALIDA
76	VATTAIONI ETTORE
77	ZANACCHI MARTINA

ELENCO CANDIDATI ESCLUSI

1	JANSZEN ALICE	MANCANZA DOCUMENTO IDENTITA'
---	---------------	---------------------------------

Dell'ammissione e non ammissione alla selezione dei candidati è stata data formale comunicazione mediante pubblicazione all'albo pretorio agli atti del procedimento.

LA COMMISSIONE prende atto del calendario delle prove d'esame come segue:

- **PROVE SCRITTE:**

- 1^ prova scritta venerdì 30.10.2020 – ore 9:00 – presso la Sala Ciminiera della Filanda, via Cattaneo 1 – Soncino (CR),
- 2^ prova scritta venerdì 30.10.2020 – ore 12:00 – presso la Sala Ciminiera della Filanda, via Cattaneo 1 – Soncino (CR),
- **PROVA ORALE** : venerdì 06.11.2020 – ore 14:00 – presso la Biblioteca Comunale in via Roma 26 – Trigolo (CR).

I candidati dovranno presentarsi alle suddette prove d'esame nelle date/ora/luogo sopra fissati, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta

SVOLGIMENTO DELLA 1^ PROVA SCRITTA

Visto il programma d'esame previsto dal bando, procede anzitutto alla formulazione di tre tracce (ciascuna formata da tre domande) di cui una, estratta a sorte da un candidato, formerà oggetto della 1^ prova scritta, come segue:

1^ TRACCIA

1. Il candidato descriva le caratteristiche della Carta di identità elettronica
2. Il candidato tratti dell'autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
3. Il candidato illustri i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento e indichi brevemente le possibili conseguenze del mancato avvio

2^ TRACCIA

1. Il candidato illustri i presupposti e la differenza tra gli istituti della famiglia anagrafica e della convivenza anagrafica
2. Il candidato descriva i compiti del Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90
3. Il candidato illustri i concetti di autenticazione di firma e della copia di documenti. Indichi inoltre i soggetti a cui la possibilità di autenticare le firme dei sottoscrittori delle liste elettorali

3^ TRACCIA

1. Dopo aver indicato brevemente il significato e le conseguenze giuridiche della residenza anagrafica, il candidato descriva il procedimento per ottenere il cambio di residenza e di indirizzo
2. Il candidato relazioni in ordine ai vizi dell'atto amministrativo
3. Il candidato tratti dell'accesso documentale e della possibilità di rilascio di copia delle liste elettorali.

Le tracce vengono siglate dai componenti la Commissione e sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno.

Alle ore 9:00 la Commissione accoglie i candidati con la rilevazione della temperatura corporea e la compilazione dell'autocertificazione così come definito dal protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 .

I candidati ammessi a sostenere la 1^a prova scritta, previa identificazione mediante valido documento di identità, sono n. 40 e precisamente:

1	AGAROSSILARIA
2	ALBERTIELEONORA
3	ARCARI AURORA
4	ARIENTIILARIA
5	BANCONE ANNALISA
6	BIANCHISOFIA
7	BORRA GIULIA MEGGIE
8	BOSCHIROLI MATTEO
9	BRESCIANI MICHELA
10	BRUSAFERRI CHIARA
11	CERIOI MARTA
12	CHIOZZI ILENIA
13	CORBANI SILVIA
14	DAVO' REBECCA
15	DISOTILLI SONNYE
16	GENGHI GIAMPAOLO
17	GIANOTTI LAURA
18	HAMCIUC MARIA ALEXANDRA
19	LANZA CHIARA
20	LOCATELLI JENNY

21	MANARA CLAUDIA
22	MANCLOSSI LAURA
23	MARAZZI GIULIO
24	MARCHESI CARLA
25	MARSON ALBERTO
26	PAGETTI TIZIANA
27	PALADINI GUSTAVO ENEAS
28	PICCIONI LOREDANA
29	POCHINI DEBORA
30	RANELI MICHELE
31	ROVATI ALESSANDRA
32	SCARAVAGGI ALBERTO
33	SPADARI BRUNO
34	TOZZI GIULIA
35	TUZZA GLENDA
36	VAGO SOFIA
37	VALCARENGHI ISABELLA CARLA
38	VALCARENGHI LAURA
39	VATTAIONI ETTORE
40	ZANACCHI MARTINA

Ai candidati viene consegnato il seguente materiale:

- una busta grande (con linguella staccabile) nella quale inserire i fogli dell'elaborato
- una busta più piccola contenente un cartoncino ove riportare le generalità del candidato
- fogli recanti il bollo del Comune
- penna a sfera di colore nero

I candidati vengono espressamente avvertiti che:

- dovranno scrivere le proprie generalità sul foglietto, inserirlo nella busta piccola e sigillarla; al termine della prova sia la busta piccola, già chiusa, che i fogli dell'elaborato dovranno essere inseriti nella busta grande, che richiusa dovrà essere consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.
- non dovranno scrivere le proprie generalità o altro segno di identificazione, sull'esterno delle buste (grande e piccola) né sui fogli protocollo utilizzati per l'elaborato, pena l'esclusione dalla selezione;
- durante l'espletamento del test non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato;
- durante l'espletamento della prova devono essere spenti i telefoni cellulari, palmari e qualsiasi strumentazione telematica;
- durante l'espletamento del test non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala di riunione, né mettersi in contatto - con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con esterni;

- che per lo svolgimento della prova verrà assegnato un tempo massimo di un ora e mezza

La Commissione invita espressamente i candidati a scrivere l'elaborato con grafia comprensibile.

Fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce della 1^a prova scritta, viene fatta estrarre da un candidato (Davò Rebecca) una delle tre buste. Il candidato estrae la busta contenente la traccia n. 3 (tre) della quale un commissario dà lettura; viene, inoltre, data lettura delle restanti due tracce non estratte.

Per lo svolgimento della prova viene assegnato il tempo massimo di 1 ore e 30 minuti : la prova inizia alle ore 9,30 e terminerà alle ore 11,00;

Durante lo svolgimento della prova, sono sempre presenti nella sala almeno due commissari, come previsto dall'art. 13 - 5° comma - del D.P.R. 487/94.

Alle ore 11,00 la Commissione prende atto che tutti i n. 40 candidati presenti hanno consegnato il proprio elaborato nella busta grande chiusa, sulla linguetta staccabile di ciascuna busta viene apposto il numero identificativo precedentemente assegnato ad ogni candidato corrispondente al numero risultante dall'elenco utilizzato per l'appello. Le n. 40 buste vengono consegnate al segretario, al quale viene dato incarico di custodirle fino al termine della seconda prova.

La commissione aggiorna la seduta alle ore 12,00 dello stesso giorno per l'espletamento della seconda prova scritta

La seduta è sciolta alle ore 11,15.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – dott.ssa Angelina Marano

Il commissario – dott.ssa Anna Badiglioni

Il commissario- dott.ssa Giovanna Bertocchi

Il segretario verbalizzante – Elvira Compagnoni



COMUNE DI TRIGOLO

PROVINCIA DI CREMONA

VERBALE N. 2 del 30.10.2020

(2^a prova scritta)

DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1 –

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **TRENTA** del mese di **OTTOBRE** alle ore 11,30, presso la Sala Ciminiera della Filanda sita in via Cattaneo 1 a Soncino, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto, nelle persone dei signori:

- dr.ssa Marano Angelina –Segretario Comunale - Presidente della Commissione,
- dr.ssa Anna Badiglioni – Istruttore Direttivo del Comune di Soresina - membro,
- dr.ssa Giovanna Bertocchi – Istruttore Direttivo del Comune di Soncino - membro,
- Elvira Compagnoni – Istruttore amministrativo - segretario verbalizzante;

La Commissione, visto il programma d'esame previsto dal bando, procede anzitutto alla formulazione di tre tracce di cui una, estratta a sorte da un candidato, formerà oggetto della 2^a prova scritta, come segue:

TRACCIA BUSTA N. 1

Il candidato descriva i principali contenuti dei registri di nascita ed i compiti dell'Ufficiale di Stato Civile nella loro tenuta.

TRACCIA BUSTA N. 2

Il candidato descriva i contenuti dei registri di matrimonio e cosa sono le annotazioni a margine dell'atto; elenchi alcuni esempi di annotazione sugli atti di matrimonio

TRACCIA BUSTA N. 3

Il candidato tratti dell'atto di morte. Indichi inoltre quali sono le parti e le serie in cui è suddiviso il registro degli atti di morte e ne illustri i principali contenuti.

Le tracce vengono siglate dai componenti la Commissione e sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno.

SVOLGIMENTO DELLA 2^a PROVA SCRITTA

Alle ore 12,00 la Commissione fa entrare nuovamente nella sala i candidati ed, effettuato l'appello e l'identificazione mediante valido documento di identità, accerta che 39 dei 40 candidati che hanno sostenuto la 1^a prova scritta sono presenti; risulta assente il Sig. Marazzi Giulio.

Ai candidati viene consegnato il seguente materiale:

- una busta grande (con linguella staccabile) nella quale inserire i fogli dell'elaborato
- una busta più piccola contenente un cartoncino ove riportare le generalità del candidato
- fogli recanti il bollo del Comune, vistati da tre commissari

Ai candidati vengono espressamente confermate le avvertenze già formulate dalla Commissione relativamente alle modalità di espletamento della 1^ prova scritta, informandoli che l'operazione consistente nella riunione in un'unica busta delle due buste aventi lo stesso numero (1^ e 2^ prova scritta), dopo aver staccata la relativa linguella numerata (art. 14 - 4° comma - D.P.R. 487/94) verrà effettuata nella medesima sala di riunione ove si svolgono le prove, non appena terminata la 2^ prova scritta e che gli stessi candidati potranno assistere a tale operazione.

Fatta constare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce della 2^ prova scritta, viene fatta estrarre da un candidato (Rovati Alessandra) una delle tre buste: Viene estratta la busta contenente la traccia n. 1 (uno) della quale il Presidente dà lettura; viene, inoltre, data lettura delle restanti due tracce non estratte.

Per lo svolgimento della prova viene assegnato il tempo massimo di 60 minuti: la prova inizia alle ore 12,10 e terminerà alle ore 13,10.

Durante lo svolgimento della prova, sono sempre presenti nella sala almeno due commissari, come previsto dall'art. 13 - 5° comma - del D.P.R. 487/94.

Alle ore 12,40 la Commissione prende atto che tutti i 39 candidati presenti hanno consegnato il proprio elaborato nella busta grande chiusa, sulla linguella staccabile di ciascuna busta viene apposto il numero identificativo precedentemente assegnato ad ogni candidato corrispondente al numero risultante dall'elenco utilizzato per l'appello.

Seduta stante la Commissione, alla presenza dei candidati Disotilli Sonnye e Valcarengi Laura inizia le operazioni di cui all'art. 14 - 4° comma- del D.P.R. 487/94 e, dopo aver staccato le relative linguette contrassegnate dallo stesso numero, procede alla riunione delle due buste contenenti gli elaborati scritti in un'unica busta priva di qualsiasi segno di identificazione.

CORREZIONE DEGLI ELABORATI ED AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Alle ore 14,15 la Commissione, riunitasi presso il Palazzo Comunale di Soncino alla presenza di tutti i propri componenti, procede, ad effettuare la valutazione degli elaborati della 1^ e 2^ prova scritta.

La valutazione delle prove avviene come segue:

- le buste contenenti gli elaborati scritti vengono numerate progressivamente ed aperte singolarmente;
- lo stesso numero, segnato all'esterno della busta, viene riportato anche sulle due buste in essa contenute (elaborati della 1^ e 2^ prova scritta);
- le buste piccole, contenenti i nominativi dei candidati, non vengono aperte e sono consegnate al commissario-segretario verbalizzante.

Terminata la valutazione di ogni elaborato, assegna all'unanimità il seguente punteggio espresso in trentesimi :

NUMERO ASSEGNATO	VALUTAZIONE 1^ PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE 2^ PROVA SCRITTA
1	24	25
2	NON SUFFICIENTE	25
3	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
4	28	28
5	21	NON SUFFICIENTE
6	21	23
7	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
8	21	NON SUFFICIENTE
9	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
10	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
11	NON SUFFICIENTE	23
12	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
13	23	21
14	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
15	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
16	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
17	28	30
18	23	NON SUFFICIENTE
19	28	24
20	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
21	23	27
22	NON SUFFICIENTE	23
23	29	27
24	NON SUFFICIENTE	21
25	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
26	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
27	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
28	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
29	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE

30	23	28
31	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
32	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
33	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
34	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
35	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
36	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
37	21	27
38	21	25
39	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE

Terminata la valutazione delle prove scritte, il Presidente procede all'apertura delle buste piccole, contenenti i nominativi dei candidati :

NUMERO ASSEGNATO	VALUTAZIONE 1^ PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE 2^ PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE MEDIA	NOMINATIVO
1	24	25	24,5	GIANOTTI LAURA
2	NON SUFFICIENTE	25	N.S.	BOSCHIROLI MATTEO
3	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	BRESCIANI MICHELA
4	28	28	28	AGAROSSO ILARIA
5	21	NON SUFFICIENTE	N.S.	ALBERTI ELEONORA
6	21	23	22	ARCARI AURORA
7	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	ARIENTI ILARIA
8	21	NON SUFFICIENTE	N.S.	BANCONE ANNALISA
9	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	BIANCHI SOFIA
10	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	BORRA GIULIA MEGGIE
11	NON SUFFICIENTE	23	N.S.	DISOTILLI SONNYE
12	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	GENGHI GIANPAOLO
13	23	21	22	BRUSAFERRI CHIARA
14	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	HAMCIUC MARIA ALEXANDRA
15	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	LANZA CHIARA
16	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	LOCATELLI JENNY

17	28	30	29	CERIOLI MARTA
18	23	NON SUFFICIENTE	N.S.	CHIOZZI ILENIA
19	28	24	26	CORBANI SILVIA
20	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	DAVO' REBECCA
21	23	27	25	ZANACCHI MARTINA
22	NON SUFFICIENTE	23	N.S.	VAGO SOFIA
23	29	27	28	TUZZA GLENDA
24	NON SUFFICIENTE	21	N.S.	VATTAIONI ETTORE
25	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	TOZZI GIULIA
26	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	VALCARENGHI ISABELLA CARLA
27	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	SCARAVAGGI ALBERTO
28	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	ROVATI ALESSANDRA
29	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	RANELLI MICHELE
30	23	28	25,5	PICCIONI LOREDANA
31	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	PALADINI GUSTAVO ENEAS
32	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	SPADARI BRUNO
33	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	MARCHESI CARLA
34	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	MANCLOSSI LAURA
35	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	MANARA CLAUDIA
36	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	POCHINI DEBORA
37	21	27	24	VALCARENGHI LAURA
38	21	25	23	PAGETTI TIZIANA
39	NON SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE	N.S.	MARSON ALBERTO

Vengono ammessi alla prova orale, i candidati che, come da bando, hanno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nelle prove scritte e precisamente:

N.	NOMINATIVO	VALUTAZIONE
13	BRUSAFERRI CHIARA	22/30
6	ARCARI AURORA	22/30
38	PAGETTI TIZIANA	23/30
37	VALCARENGHI LAURA	24/30
1	GIANOTTI LAURA	24,5/30
21	ZANACCHI MARTINA	25/30

30	PICCIONI LOREDANA	25,5/30
19	CORBARI SILVIA	26/30
4	AGAROSI ILARIA	28/30
23	TUZZA GLENDA	28/30
17	CERIOI MARTA	29/30

La Commissione dà mandato al Presidente di far affiggere sul sito del Comune l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Essendo terminata la fase di espletamento e valutazione delle prove scritte d'esame, la commissione aggiorna la seduta alle ore 13,00 del giorno 06.11.2020 per l'espletamento dei colloqui.

La seduta è sciolta alle ore 19,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – dott.ssa Angelina Marano

Il commissario – dott.ssa Anna Badiglioni

Il commissario- dott.ssa Giovanna Bertocchi

Il segretario verbalizzante – Elvira Compagnoni



COMUNE DI TRIGOLO

PROVINCIA DI CREMONA

VERBALE N. 3 del 06.11.2020

DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1 –

Il giorno sei novembre duemilaventis (06.11.2020) – venerdì – alle ore 13,00, negli Uffici Amministrativi del Comune, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nelle persone dei signori:

- dr.ssa Marano Angelina –Segretario Comunale - Presidente della Commissione,
- dr.ssa Anna Badiglioni – Istruttore Direttivo del Comune di Soresina - membro,
- dr.ssa Giovanna Bertocchi – Istruttore Direttivo del Comune di Soncino - membro,
- Elvira Compagnoni – Istruttore amministrativo - segretario verbalizzante;

LA COMMISSIONE

Visto i verbali delle precedenti sedute del 30.10.2020;

Visto il programma d'esame previsto dal bando di selezione, procede anzitutto alla formulazione dei seguenti quesiti:

- n. 12 gruppi di domande a, contenuto teorico-pratico,
- n. 12 domande su nozioni di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche,
- n. 12 testi in lingua inglese (allegato A);

Domande a contenuto teorico- pratico:

- Le funzioni del sindaco quale Ufficiale di governo
- Il candidato illustri le caratteristiche della CIE
- A chi compete la nomina degli Assessori. Durata del loro mandato e cause di cessazione anticipata
- Il responsabile del procedimento nella L. 241/90
- Il piano esecutivo di gestione
- Cos'è lo schedario elettorale
- La comunicazione di avvio del procedimento
- I pareri di regolarità amministrativa e contabile sugli atti degli enti locali
- Cosa si intende per convivenza di fatto
- Cos'è l'autocertificazione
- Le dimissioni del sindaco. Efficacia e conseguenze
- Il candidato illustri in quali casi l'acquisizione della cittadinanza italiana avviene automaticamente
- Cos'è la dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Le cause di scioglimento del consiglio comunale
- Qual è il contenuto dell'atto di nascita

- Il candidato illustri le norme regolamentari emanate dalla regione Lombardia in materia di consegna, affidamento e dispersione delle ceneri (I RR 6/2004)
- La commissione elettorale comunale. Nomina e funzioni
- Il potere di Ordinanza del Sindaco
- Durata, estinzione, revoca e modalità di assegnazione delle concessioni cimiteriali secondo il RR 6/2004
- Liste elettorali . Contenuti e procedure di aggiornamento
- Le competenze del Consiglio Comunale
- Procedure e documenti necessari per il trasporto di salme secondo il RR 6/2004
- Le determinazioni. Soggetto competente all'adozione e requisiti per la loro efficacia
- Cosa sono le unioni civili
- Cosa si intende e come si consegue l'esecutività e l'immediata eseguibilità delle deliberazioni
- La separazione davanti all'ufficiale di stato civile. Quali le condizioni per richiederla e per la sua efficacia
- Le competenze della Giunta Comunale
- Quali sono le cause di cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente
- Presupposti e requisiti delle ordinanze contingibili e urgenti
- Qual è il termine per la convocazione della prima seduta del consiglio comunale e quali sono i primi adempimenti
- Il candidato illustri la competenza nell'approvazione dei Regolamenti Comunali ed indichi alcuni dei principali regolamenti generalmente adottati
- Cos'è l'AIRE
- Il sistema elettorale nei comuni con pop inferiore ai 1500 abitanti
- Statuto Comunale. Competenza e procedura per la sua approvazione e per l'entrata in vigore
- Il candidato illustri l'obbligo di astensione del pubblico dipendente
- In quali casi può essere riconosciuta la cittadinanza italiana a chi ne faccia richiesta

Domande su conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche,

1. Cosa si intende per PEC e come funziona.
2. Differenza tra hardware e software.
3. Dispositivi di INPUT e output del PC.
4. A che cosa serve il Programma Word.
5. Il candidato indichi quali motori di ricerca conosce.
6. Quali tipi di files il candidato conosce.
7. Il candidato indichi quali social media conosce.
8. Differenza tra mail e pec.
9. In che cosa consiste l'utilità di programmi tipo WinZip.
10. Quali sono i passaggi standard per salvare un file.
11. In che cosa consiste l'utilizzo del programma Excel.
12. Qual è lo scopo dell'utilizzo della ID e della password.

Testi in lingua inglese:

1. Japan's most famous dog
2. An Irish teenager's typical day
3. Intelligence pills
4. Madagascar – when to go – parte 1^
5. Madagascar – when to go – parte 2^
6. Sports experience

7. Woman's job as a Christmas elf
8. The story of Tamara
9. Valentine's day tradition in America
10. Living, in the UK
11. How to get to Hamley's
12. Child labour

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Alle ore 14,00 la Commissione si trasferisce presso la Biblioteca Comunale ed effettuato l'appello dei candidati presenti, accerta che n. 11 candidati ammessi al colloquio sono presenti e precisamente i Sigg.ri:

Gianotti Laura, Agarossi Ilaria, Arcari Aurora, Brusaferrì Chiara, Cerioli Marta, Corbani Silvia, Zancacchi Martina, Tuzza Glenda, Piccioni Loredana, Valcarengi Laura, Pagetti Tiziana.

All'unanimità si stabilisce che i colloqui si svolgeranno, in seduta pubblica, secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi partendo dalla lettera Z

estratta a sorte pertanto, i candidati saranno sottoposti alla prova nel seguente ordine: Zancacchi Martina, Agarossi Ilaria, Arcari Aurora, Brusaferrì Chiara, Cerioli Marta, Corbani Silvia, Gianotti Laura, Pagetti Tiziana, Piccioni Loredana, Tuzza Glenda e Valcarengi Laura.

I candidati sostengono il colloquio estraendo la terna di quesiti per ogni gruppo di domande.

Dopo ogni prova sostenuta dai singoli candidati, i presenti escono dall'aula e la Commissione, previa valutazione delle risposte date e sulla base dei criteri e modalità di valutazione stabiliti dal bando, attribuisce la seguente valutazione:

		punteggio
1	ZANACCHI MARTINA	21 /30
2	AGAROSSILARIA	26/30
3	ARCARI AURORA	21/30
4	BRUSAFERRI CHIARA	25/30
5	CERIOI MARTA	24/30
6	CORBANI SILVIA	27/30
7	GIANOTTI LAURA	27/30
8	PAGETTI TIZIANA	25/30
9	PICCIONI LOREDANA	25/30
10	TUZZA GLENDA	23/30
11	VALCARENGHI LAURA	NON SUFFICIENTE

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione procede, quindi, alla determinazione della votazione complessiva individuale di ciascun candidato che ha conseguito l'idoneità finale nella selezione, determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte alla votazione conseguita nel colloquio ed ai titoli, come risultanti dal seguente prospetto riepilogativo:

	COGNOME E NOME	1^ Prova scritta	2^ Prova scritta	Media prove scritte	Prova orale	Totale
1	AGAROSSILARIA	28/30	28/30	28/30	26/30	54/60
2	CERIOLIMARTA	28/30	30/30	29/30	24/30	53/60 *
3	CORBANSILVIA	28/30	24/30	26/30	27/30	53/60
4	GIANOTTILAURA	24/30	25/30	24,5/30	27/30	51,5/60
5	TUZZAGLENDA	29/30	27/30	28/30	23/30	51/60
6	PICCIONILOREDANA	23/30	28/30	25,5/30	25/30	50,5/60
7	PAGETTITIZIANA	21/30	25/30	23/30	25/30	48/60
8	BRUSAFERRI CHIARA	23/30	21/30	22/30	25/30	47/60
9	ZANACCHIMARTINA	23/30	27/30	25/30	21/30	46/60
10	ARCARI AURORA	21/30	23/30	22/30	21/30	43/60

***SECONDO POSTO PER POSSESSO TITOLO DI PREFERENZA**

Procede, infine, a formulare la graduatoria di merito, come di seguito riportata ed approvata:

	COGNOME E NOME	Totale
1	AGAROSSILARIA	54/60
2	CERIOLIMARTA	53/60 *
3	CORBANSILVIA	53/60
4	GIANOTTILAURA	51,5/60
5	TUZZAGLENDA	51/60
6	PICCIONILOREDANA	50,5/60
7	PAGETTITIZIANA	48/60
8	BRUSAFERRI CHIARA	47/60
9	ZANACCHIMARTINA	46/60
10	ARCARI AURORA	43/60

***SECONDO POSTO PER POSSESSO TITOLO DI PREFERENZA**

Essendo esaurita la procedura selettiva alla stessa affidata, la Commissione dà mandato al Presidente di trasmettere il presente verbale all'Amministrazione Comunale, per l'adozione dei successivi adempimenti di competenza.

La seduta è tolta alla ore 18,00.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente – dott.ssa Angelina Marano

Il Commissario – dott.ssa Anna Badiglioni

Il Commissario- dott.ssa Giovanna Bertocchi

Il Verbalizzante – Elvira Compagnoni

Japan's most famous dog

In front of the enormous Shibuya train station in Tokyo, there is a life-size bronze statue of a dog. Even though the statue is very small when compared to the huge neon signs flashing, it isn't difficult to find. It has been used as a meeting point since 1934 and today you will find hundreds of people waiting there for their friends to arrive- just look for the crowds.

Hachiko, an Akita dog, was born in 1923 and brought to Tokyo in 1924. His owner, Professor Eisaburo Ueno and he were inseparable friends right from the start. Each day Hachiko would accompany his owner, a professor at the Imperial University, to Shibuya train station when he left for work. When he came back, the professor would always find the dog patiently waiting for him. Sadly, the professor died suddenly at work in 1925 before he could return home.

Although Hachiko was still a young dog, the bond between him and his owner was very strong and he continued to wait at the station every day. Sometimes, he would stay there for days at a time, though some believe that he kept returning because of the food he was given by street vendors. He became a familiar sight to commuters over time. In 1934, a statue of him was put outside the station. In 1935, Hachiko died at the place he last saw his friend alive.

AN IRISH TEENAGER'S TYPICAL DAY

My name is Sean O'Brien. I'm fifteen years old and I live in Cork in Ireland. From Monday to Saturday my daily routine is always the same. My mum always starts at seven o'clock in the morning when I get up and wash my face. After that, I do some exercises, put my clothes on, and prepare my school bag. Then I go downstairs and have a breakfast with my mum and dad. I usually have sandwich and a cup of tea, but I never have sausages and eggs. After breakfast I always make my bed and then I go to school. I stay at school from eight o'clock in the morning till half past two in the afternoon. On Mondays and Wednesdays I stay later because I have drum lessons. On the other days I usually play football with my friends. When I get home I sometimes help my mother in the house. I usually do my homework from five o'clock to seven o'clock in the evening. At around seven o'clock we all have dinner together. After dinner I usually watch some TV and chat with my family. At 10 o'clock I read a book and go to bed. After such a busy day, I always feel sleepy and ready for my comfortable bed!

Intelligence pills

Some scientists have predicted that healthy adults and children may one day take drugs to improve their intelligence and intellectual performance. A research group has suggested that such drugs might become as common as coffee or tea within the next couple of decades.

To counter this, students taking exams might have to take drugs tests like athletes. There are already drugs that are known to improve mental performance, like Ritalin, which is given to children with problems concentrating. A drug given to people with trouble sleeping also helps people remember numbers.

These drugs raise serious legal and moral questions, but people already take vitamins to help them remember things better, so it will not be a simple problem to solve. It will probably be very difficult to decide at what point a food supplement becomes an unfair drug in an examination.

Madagascar – When to go

Madagascar has two seasons, a warm, wet season from November to April, and a cooler dry season between May and October. However, different parts of the country have very different weather.

The east coast is hotter and wetter, with up to 4000mm of rainfall per year. In the rainy season, there are strong winds, and these can cause a lot of damage. Avoid visiting eastern Madagascar between January and March because the weather can make road travel very difficult. The dry season is cooler and more pleasant.

SPORTS EXPERIENCE

Jeanne

We did lots of team sports at school, like football, volleyball and hockey. But I'm not very fast or strong, so I couldn't hit or kick a ball hard. Often, members of my team laughed at me, and so I stopped playing sports as soon as I could because it upset me. But later I learned that you can get exercise without other people around. Now I sometimes go cycling, swimming and running, but always on my own. Then no-one can get mad at me when I'm slow!

Laura

I used to do every sport I could when I was at school. I loved the exercise, and I also liked being a member of a team. We had some great times together. We travelled to matches by bus, and had parties when we won. Then I was in a terrible car accident three years ago, and I hurt my leg. It still isn't better. It's made me really unhappy. The only sport I can do is fishing, and that's so boring! But a friend of mine has suggesting going sailing. It sounds fun, so I think I'll try that.

Thea

I don't mind team sports. I'm quite good at baseball and cricket, but I prefer doing sports when there aren't lots of other people making noise, laughing and telling jokes. That's why I like surfing. It's just me and the sea and a few other people who also like quiet, beautiful places. I think I would enjoy horse-riding and skiing too, for the same reason, but those sports are expensive. I already spend a lot travelling to different beaches with my board.

Read about a woman's job as a Christmas elf!

A few years ago, I worked as an elf at a holiday resort in Lapland, in the north of Sweden. The resort was in a forest. Visitors and workers stayed in small wooden cabins all around the forest. There was one large cabin where people ate meals. I started work there in mid November and stayed until just after Christmas.

Tourists used to stay at the resort for four days. On the first day, they arrived at the airport and travelled to the resort by coach. I didn't have to work until the evening. Sometimes I went skiing. Then, while the guests had their evening meal, I worked behind the desk in reception. I helped people find their cabins, told them about the itinerary and sold tickets for extra tours. I didn't dress as an elf at that time; I wore the hotel uniform.

On day 2, I and three other elves got up at about eight o'clock. Of course, it was still dark at that time. In Lapland it gets light at about half past ten during the winter, and it gets dark again soon after two o'clock. We dressed in our elf costumes and drove across the snow on skidoos to a cabin in the forest. Inside the cabin, there were huge presents and huge tools. We had to wrap the presents and pretend to make toys with the tools. There were mirrors in the cabin windows. These made us look very small. When tourists looked through the windows, they saw tiny elves using normal-sized tools! On the third day, we went to a different cabin – Santa's cabin! This was the day when the children finally met Father Christmas. The children would meet Santa and get a toy. Then they came into the elves' workshop to meet us. This room was full of toys and beautifully decorated with a Christmas tree. I and the other elves pretended to make toys and chatted to the children in our own elf language.

The next day, the tourists went home and the next group arrived. I worked on reception again.

Working as an elf was great fun, and a magical way to spend Christmas!

The story of Tamara

Something very strange happened to Tamara. She never knew she had a twin sister until she started university!

Tamara was born in Mexico. Her parents could not look after her so she went to live with a family in Manhattan, USA.

When Tamara was twenty years old, she started university in Long Island. She enjoyed her university life. But one day she was walking home from class, and a student smiled at her. "Hello Adriana!" said the student. "I'm not Adriana," said Tamara.

This happened to Tamara again and again. People Tamara didn't know kept calling her Adriana. It was very strange. One day, when a woman called her Adriana, Tamara asked "Why do you keep calling me Adriana?"

The woman replied, "You look like my friend Adriana. You have the same face and the same hair. Is Adriana your sister?" Tamara said that she did not have a sister called Adriana. But she was interested in this girl Adriana. Finally she asked someone for Adriana's email address.

When Tamara wrote to Adriana, she found out that they both had the same birthday, they looked the same and both of them were from Mexico. When Tamara went to live with the family in Manhattan, Adriana moved to Long Island to live with a family there. It had to be true! Adriana and Tamara were twin sisters!

VALENTINE'S DAY TRADITION IN AMERICA

Those who enjoy Valentine's Day may have wonderful memories of this day from elementary school. In elementary school, if you behave well you might get to make a Valentine's Day mailbox. Then you can decorate it by colouring it red or pink. Next, you can glue on hearts, cupids, rainbows or flowers. When the day arrives, the teacher lets you run around filling every mailbox with cards. Most children give one card to every student and one for the teacher. Sometimes their parents make them write cards to the nerdy or annoying kids. The most popular cards are pre-packaged. The characters from Disney movies are most popular, so are sports designs and characters from cartoons or TV shows, like Power Rangers or the Simpsons. As a teenager, finding a date for the Valentine's Day dance is very important. At this crucial stage in growing up, being seen with a cool person is essential. If everyone turns you down for the dance, feelings of hatred for the holiday may ignite early in life. In high school, nobody makes mailboxes any longer, but some people still send cards. You might find a card in your locker, unsigned or with the words "From your secret admirer." This sparks mystery and intrigue. The next decision is – What to do? Should you find out who sent it or keep it a secret???

LIVING IN THE UK

- Madeleine came from Dakar to London five years ago. In the beginning she missed everything – the weather, the food, her family. But now she owns a profitable business with her two sisters and her brother. They run a pound shop in London's West End. Madeleine's boyfriend is now her husband, and they have three children who go to British schools. When asked why she came to England, Madeleine says immediately, 'Because I'd like to work hard and be successful.' She definitely works hard. She's at the shop all day, then she works as a senior care assistant in the evening. 'That's why I love England,' she says. 'You can be whatever you want to be. "When I first came to England, I didn't speak the language, and it was autumn. It was so cold and rainy! Now almost all my family are here, not only in London, but also in Scotland, and in Wales. We meet about twice a year and have a huge Senegalese meal that takes about three hours! We're all happy here."

Read about the climate in Madagascar on a travel website.

- PAGE 1^e -

Madagascar – When to go

The high, central part of the country is much drier and cooler. About 1,400 mm of rain falls in the rainy season, with some thunderstorms, but the summer is usually sunny and dry, but it can be cold, especially in the mornings, with freezing showers, and it may snow in mountain areas above 2,400m, and even stay there for several days.

The west coast is the driest part of the island. Here, the winter months are pleasant with little rain, cooler temperatures and blue skies. The summers can be extremely hot, especially in the southwest. This part of the country is semi-desert, and only gets around 300mm of rain per year.

How to get to Hamley's.

When you leave the house turn right. When you get to the baker's turn down the road to your left. You will see the station at the end of the road. In the station, make sure that you buy a one-day travelcard for 4.50, because you can also use London Underground as much as you want. If you just get a day return ticket it is a bit cheaper but a lot less useful.

The train goes every half an hour, and takes 20 minutes to get to Waterloo station. From Waterloo, the best way is to walk to Regent Street. If you are lazy you can wait for the number 88 bus, but they do not come very often, and are slow because of the traffic. As you go up the street look around - suddenly there it is; Hamley's, the biggest toy shop in the world.

CHILD LABOUR

You don't need to be an adult to help others. In November 1999, when she was just thirteen years old, Rosie Williams was looking for the sports section in the newspaper. A story about a girl by the name of Armineh Ghafoor caught her eye. Armineh Ghafoor, who lived in Afghanistan, had been forced to work long days in a carpet factory. She had worked fourteen hours a day, seven days a week from the time she was six years old until she escaped. Her job was to tie small knots in the carpets. The article shocked Rosie. Armineh Ghafoor was the same age as Rosie. Rosie just couldn't imagine what it was like to work all day seven days a week and never have a chance to attend school or play. Rosie tore the article out of the newspaper and put it in her rucksack. But she couldn't get Armineh Ghafoor out of her mind. Riding the bus to school, she took the article out of her rucksack and read it again and again. After school, she went to the local library and got as much information as she could find on child labour and exploitation. The next morning, with the teacher's permission, she told the class about Armineh Ghafoor and about the thousands of children who were forced to work in plantations, mines and factories.