



COMUNE DI TRIGOLO

Provincia di Cremona

Piazza Europa 2 26018 TRIGOLO

Tel. 0374 370122 Fax 0374 375165

C.F. e p. IVA 00304290190

E-mail : protocollo@comune.trigolo.cr.it

PEC: comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it

PROT. N. 2114 del 24.06.2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL d.LGS 267/2000 CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- la deliberazione G.C. n.10 del 08.03.2019 con la quale è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno di personale relativa al triennio 2019/2020, ed in particolare il Piano Annuale delle Assunzioni relativo all'esercizio 2019;
- la determinazione n. 30 del 21.06.2019 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e part time (18/36 ore), ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, per la copertura della posizione di istruttore direttivo tecnico a cui sarà affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, secondo le seguenti modalità e condizioni:

ART.1

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto il conferimento, previa stipula di un contratto individuale di lavoro, dell'incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.110, 1° comma, del D.Lgs n.267/2000 di Istruttore direttivo tecnico (Cat.D1). Al soggetto incaricato sarà attribuita, previa nomina del Sindaco, anche la responsabilità del servizio.

ART. 2

DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e part time (18 h settimanali) , di estensione pari alla durata residua del mandato elettivo del Sindaco, salvo recesso anticipato a norma di legge e di Contratto Nazionale di Lavoro.

L'incarico sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro tempo determinato prevista dal CCNL per il personale dirigenziale del comparto EE.LL.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali e di legge che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

ART.3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da corrispondere per l'incarico di cui al presente avviso è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale degli Enti Locali di categoria giuridica D1.

Compete al titolare del costituendo rapporto, il trattamento giuridico ed economico spettante per il posto di cui al presente avviso, previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali costituito da:

1. retribuzione fondamentale ai sensi del CCNL 2016/2018, rapportata alle 18h/sett.;
2. retribuzione di posizione (rapportata alle ore settimanali) e di risultato annue, nella misura massima di €. 6.165,00 di cui
 - € 4.390,00 annui quale retribuzione di posizione annua;
 - € 775,00 , quale retribuzione di risultato annua, erogabile a seguito di valutazione da parte del NIV;

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 4

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per poter partecipare alla procedura comparativa, per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi, ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

2. Requisiti speciali:

- essere in possesso del diploma di laurea (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o di laurea specialistica/magistrale (Ordinamento successivo al D. M. 509/99) in Architettura o Ingegneria o equipollenti (sulla base dei decreti interministeriali che riconoscono l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi);
- avere svolto funzioni direttive o dirigenziali, o comunque di vertice, nelle pubbliche amministrazioni per almeno quattro (4) anni con contratti di lavoro subordinato, nei settori tecnici. Si chiarisce che i quattro (4) anni possono essere anche non continuativi;
- avere acquisito l'abilitazione prevista dall'art. 24, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni

ART. 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) le complete generalità, la data e il comune di nascita e l'indirizzo di residenza (anche il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione, se diverso dall'indirizzo di residenza);
- b) dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana;
- c) dichiarazione di possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire ;
- d) dichiarazione di godimento del diritto di elettorato attivo;
- e) immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
- f) non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- g) possesso del titolo di studio richiesto per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi;
- h) indicazione degli estremi dell'abilitazione prevista dall'art. 24, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016;
- i) Indicazione dei rapporti di lavoro subordinato, di natura direttiva o dirigenziale o comunque di vertice, con le pubbliche amministrazioni, nei settori tecnici, per un periodo complessivo anche non continuativo di quattro (4) anni.
- j) accettazione di tutte le norme dello Statuto comunale, del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trigolo, che potranno essere visionati, con le loro modifiche ed integrazioni, sul sito web del Comune di Trigolo.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

La domanda dovrà essere presentata al Comune di Trigolo entro il termine perentorio di **9 LUGLIO 2019 ORE 12:00** in una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trigolo, Piazza Europa, 2;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al Comune di Trigolo, Piazza Europa, 2; CAP 26018;
3. trasmessa in formato PDF dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Trigolo : comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it (entro le ore 12,00 del giorno 09/07/2019). Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.
4. Qualora la domanda non pervenga al Comune di Trigolo entro i termini temporali aventi natura perentoria sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia di un documento di identità valido;
2. curriculum dettagliato — debitamente datato e sottoscritto a pena d'esclusione — che dovrà evidenziare chiaramente le esperienze professionali svolte dal candidato, con specifico riferimento ai periodi ed ai contenuti delle prestazioni rese, con particolare riguardo alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di *"dichiarazioni sostitutive di certificazione"* ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di *"dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"* ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura comparativa e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

ART. 6

INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' IDONEA

La selezione avverrà con procedura comparativa dei curricula a cui seguirà un colloquio finalizzati ad fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire

Il colloquio individuale si svolgerà in forma pubblica presso la sala consiliare del Comune di Trigolo, in Piazza Europa, 2, previa comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.trigolo.cr.it/>.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciari.

L'individuazione del contraente avverrà con apposito decreto sindacale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110 comma 2 e 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000, **nei confronti del candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato assegnato** dalla Commissione Tecnica, che sarà nominata con separato atto dal dirigente cui afferisce il Servizio personale. A tale Commissione Tecnica compete l'esame dei titoli dichiarati nel curriculum vitae presentati e la effettuazione del colloquio motivazionale.

Ai fini del conferimento dell'incarico si terrà conto:

- della natura e delle caratteristiche delle esperienze pregresse con le pubbliche amministrazioni;
- delle attitudini e delle motivazioni per come esplicitate nel colloquio individuale, con particolare riguardo al grado di conoscenza delle problematiche organizzative ordinarie degli uffici tecnici comunali, alla capacità propositiva e d'innovazione nei processi organizzativi;
- della natura e delle caratteristiche delle altre esperienze professionali.

Il punteggio massimo attribuibile **di 50 punti** è ripartito tra:

- 1) la valutazione del curriculum vitae et studiorum per un massimo di **30 punti**
- 2) la valutazione a seguito del colloquio motivazionale per un massimo di **20 punti**,

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero in caso di mancato raggiungimento dei risultati accertati dal Nucleo di valutazione.

ART. 7

PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo della privacy - RGDP 2016/679- il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza,

tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss. mm., è il Segretario comunale Dirigente dell'Ufficio Personale, dott.ssa Marano Angelina

PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Trigolo, sul sito istituzionale del Comune www.comune.trigolo.cr.it

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Trigolo.

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Trigolo dal lunedì al venerdì (tel. 0374370122).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni e precisamente dal giorno 24.06.2019 fino al giorno 08.07.2019 e sarà anche reperibile sul sito <http://www.comune.trigolo.cr.it/> nella sezione **Bandi di concorso**.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto.

Trigolo, lì 21.06.2019



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Angelina Marano