



# COMUNE DI TRIGOLO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa 2 26018 TRIGOLO  
Tel. 0374 370122 Fax 0374 375165  
C.F. e p. IVA 00304290190  
E-mail : [protocollo@comune.trigolo.cr.it](mailto:protocollo@comune.trigolo.cr.it)  
PEC: [comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it)

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 5 DEL 30-07-2021**

**Ufficio: SEGRETERIA**

**Oggetto: INCARICO AD AUTENTICARE E LEGALIZZARE E DI RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO DIPENDENTE SIG.RA MARTA CEROLI**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **TRENTA** del mese di **LUGLIO**, il Responsabile del servizio **MARCARINI MARIELLA**

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche, che disciplina, tra l'altro, l'autenticazione di firme apposte su istanze e dichiarazioni sostitutive;

RISCONTRATO che alcune norme speciali prevedono la competenza del funzionario comunale delegato o incaricato dal Sindaco ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni su atti che esulano dall'ambito della tipica documentazione amministrativa;

RAVVISATA l'opportunità, al fine di garantire tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa, di attribuire a funzionari comunali a tempo indeterminato, l'incarico di eseguire le attività di autenticazione di sottoscrizione o di copie di atti e documenti, previste dalla normativa sopra indicata;

ATTESA altresì la necessità di attribuire la responsabilità delle pubblicazioni di atti e documenti amministrativi all'Albo on line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009;

RAVVISATA nella dipendente Marta Cerioli in soggetto idoneo ad assumere le competenze sopra elencate;

### **DECRETA**

1. DI INCARICARE la dipendente Sig.ra MARTA CERIOLI, Istruttore amministrativo – cat. C, posizione economica C1 – Assegnato al Settore Servizi Demografici ad eseguire le autenticazioni generali previste e disciplinate dal D.P.R. 455/2000, nonché le autenticazioni speciali previste da specifiche disposizioni normative, e più precisamente:
  - a) Le autenticazioni di firme e le attestazioni di autenticità delle copie, totali o parziali, di atti e documenti ai sensi degli artt. 18, 21 e 34 del D.P.R. 445/2000;
  - b) L'autenticazione degli atti previsti dall'art. 14 delle legge 21 marzo 1990, n. 53 (Procedimento elettorale);
  - c) L'autenticazione della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi (art. 7 D.L.223/2006, convertito nella legge 4 agosto 2006, n. 348);
  - d) L'autenticazione delle quietanze liberatorie (art. 8 c.3 bis delle legge 386/1990 e ss.mm.ii.)
2. di assegnare alla stessa dipendente la responsabilità della pubblicazione degli atti e documenti amministrativi all'Albo on line, nonché degli altri adempimenti di pubblicazione imposti dalla normativa vigente;

### **DISPONE**

Che copia del presente decreto venga

- notificato all'interessata, al Segretario Comunale
- pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente per giorni 15 consecutivi
- trasmesso alla Prefettura di Cremona UTG ai fini del deposito della firma per eventuale legalizzazione di atti e documenti da valere all'estero.



Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to MARCARINI MARIELLA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 02-08-2021 al 17-08-2021

Trigolo, 02-08-2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
MARTA CERIOI

Copia conforme all'originale.  
Trigolo, 02.08.2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
COMPAGNONI ELVIRA