



COMUNE DI TRIGOLO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa 2 26018 TRIGOLO
Tel. 0374 370122 Fax 0374 375165
C.F. e p. IVA 00304290190
E-mail : protocollo@comune.trigolo.cr.it
PEC: comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it

DECRETO DEL SINDACO

N. 6 DEL 30-07-2021

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: INCARICO AD AUTENTICARE E LEGALIZZARE E DI RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO DIPENDENTE DOTT.SSA ILARIA AGAROSSÌ

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **TRENTA** del mese di **LUGLIO**, il Sindaco MARCARINI MARIELLA

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche, che disciplina, tra l'altro, l'autenticazione di firme apposte su istanze e dichiarazioni sostitutive;

RISCONTRATO che alcune norme speciali prevedono la competenza del funzionario comunale delegato o incaricato dal Sindaco ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni su atti che esulano dall'ambito della tipica documentazione amministrativa;

RAVVISATA l'opportunità, al fine di garantire tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa, di attribuire a funzionari comunali a tempo indeterminato, l'incarico di eseguire le attività di autenticazione di sottoscrizione o di copie di atti e documenti, previste dalla normativa sopra indicata;

ATTESA altresì la necessità di attribuire la responsabilità delle pubblicazioni di atti e documenti amministrativi all'Albo on line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009, in sostituzione della dipendente Marta Cerioli;

RAVVISATA nella dipendente dott.ssa Ilaria Agarossi il soggetto idoneo ad assumere le competenze sopra elencate;

DECRETA

1. DI INCARICARE la dipendente dott.ssa ILARIA AGAROSSÌ, Istruttore amministrativo – cat. C, posizione economica C1 – ad eseguire le autenticazioni generali previste e disciplinate dal D.P.R. 455/2000, nonché le autenticazioni speciali previste da specifiche disposizioni normative, e più precisamente:
 - a) Le autenticazioni di firme e le attestazioni di autenticità delle copie, totali o parziali, di atti e documenti ai sensi degli artt. 18, 21 e 34 del D.P.R. 445/2000;
 - b) L'autenticazione degli atti previsti dall'art. 14 della legge 21 marzo 1990, n. 53 (Procedimento elettorale);
 - c) L'autenticazione della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi (art. 7 D.L.223/2006, convertito nella legge 4 agosto 2006, n. 348);
 - d) L'autenticazione delle quietanze liberatorie (art. 8 c.3 bis della legge 386/1990 e ss.mm.ii.)
2. di assegnare alla stessa dipendente la responsabilità della pubblicazione degli atti e documenti amministrativi all'Albo on line, nonché degli altri adempimenti di pubblicazione imposti dalla normativa vigente, in sostituzione della dipendente sig.ra Marta Cerioli;

DISPONE

Che copia del presente decreto venga

- notificato all'interessata, al Segretario Comunale
- pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente per giorni 15 consecutivi
- trasmesso alla Prefettura di Cremona UTG ai fini del deposito della firma per eventuale legalizzazione di atti e documenti da valere all'estero.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.TO MARCARINI MARIELLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 02-08-2021 al 17-08-2021

Trigolo, 02-08-2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.TO MARTA CERIOLI

Copia conforme all'originale.
Trigolo, 02-08-2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO
COMPAGNONI ELVIRA