



# COMUNE DI TRIGOLO

Provincia di Cremona

SETTORE / SERVIZIO  
**SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
**N. 25 del 24-07-2020**

Oggetto:

**ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI ART. 70 QUINQUIES C.C.N.L.  
2016/2018 DIPENDENTE SIG.RA COMPAGNONI ELVIRA**

SEGRETERIA AFFARI GENERALI.

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DI SERVIZIO N. 25 DEL 24-07-2020

**AD OGGETTO: ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI ART. 70  
QUINQUIES C.C.N.L. 2016/2018 DIPENDENTE SIG.RA COMPAGNONI ELVIRA**

### **IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

VISTA la dotazione organica attualmente vigente, adottata con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 14.06.2011;

#### RILEVATO:

- che questo Comune non ha individuato titolari di posizione organizzativa e che la responsabilità dei servizi è affidata agli amministratori ed al segretario comunale;
- con delibera della Giunta Comunale n. 65 dell'8.11.2019 è stata conferita al Sindaco la responsabilità del servizio economico-finanziario;
- con Decreto sindacale del 29.05.2019 il segretario comunale è stata nominata Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza

ATTESA la necessità di stabilire con i dipendenti, stabili e consolidate forme di collaborazione, attribuendo loro determinati compiti comportanti specifiche responsabilità, nell'ambito di procedimenti complessi o che coinvolgano più settori dell'Amministrazione;

#### RILEVATA, in particolare, la necessità di individuare:

1. un referente per la definizione e l'attuazione del Piano anticorruzione. Esso, ai sensi all'art. 2, comma 5, del P.T.P.C. 2016/2018: cura la tempestiva comunicazione delle informazioni nei confronti del Responsabile, secondo quanto stabilito nel piano anticorruzione dell'ente; fornisce, in particolare, elementi e riscontri per la predisposizione ed il monitoraggio del Piano e sull'efficace attuazione delle misure di prevenzione della corruzione; predispone gli adempimenti in materia di anticorruzione; assicura il supporto nella predisposizione della relazione annuale; cura ogni altro adempimento richiesto dal RPCT;
2. un responsabile della gestione della palestra comunale, del campo di calcetto e del campo da tennis comunali; esso verifica le richieste di utilizzo e la calendarizzazione annuale dell'utilizzo della palestra da parte delle società sportive e dei privati, compatibilmente all'utilizzo dell'impianto da parte della locale scuola; verifica mensilmente le ore effettivamente utilizzate dall'utenza e invia semestralmente la nota spese per il pagamento; cura le prenotazioni e la riscossione delle tariffe relative alle richieste di utilizzo del campo di calcetto e tennis; tiene i contatti con l'incaricato per l'apertura e chiusura degli impianti;

RILEVATO che la dipendente sig.ra Compagnoni Elvira, istruttore amministrativo, Cat. C, è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti sopra descritti;

ATTESO che ai dipendenti assegnatari di specifiche responsabilità compete attribuzione dell'indennità per specifica responsabilità di cui all'art. l'art. 70 quinquies, comma 1 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

TENUTO CONTO che la quantificazione dell'indennità è determinata secondo i criteri stabiliti dal contratto collettivo integrativo – parte normativa 2020/2022 di questo Ente in corso di definizione;

PRECISATO che l'indennità verrà corrisposta mensilmente per il servizio svolto e che la corresponsione è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle responsabilità a cui è correlata;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare gli artt. 24 e 25;

VISTO il T.U. D.L.vo 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

ATTESA la competenza del Responsabile del Settore in ordine all'adozione del presente provvedimento in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000.

### **DETERMINA**

1. di conferire alla sig.ra Compagnoni Elvira i compiti e le funzioni sopra descritte, con assunzione di specifica responsabilità di processo e di risultato;
2. il responsabile di procedimenti sopra nominato sottoscriverà insieme al responsabile del settore, al quale fa capo comunque la responsabilità dirigenziale, gli atti interprocedimentali e finali dei procedimenti affidati;
3. di precisare che il presente provvedimento ha decorrenza 01.01.2020 e fino a lettera di revoca;
4. di dare atto che alla stessa verrà attribuita l'indennità per specifica responsabilità di cui all'art. l'art. 70 quinquies, comma 1 del CCNL 2016/2018, da quantificarsi con successivo atto;
5. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sul sito istituzionale secondo quanto previsto dal D.lgs. 33/ 2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016.

Trigolo, 24-07-2020

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
F.TO DOTT.SSA ANGELINA MARANO

Copia del presente provvedimento verrà comunicata in elenco al Sindaco del Comune di Trigolo e agli uffici competenti e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dal 05-08-2020 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO DOTT.SSA ANGELINA MARANO

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 05-08-2020 al 20-08-2020

Il Funzionario Incaricato  
F.TO Emanuela Lucchi