



# COMUNE DI TRIGOLO

Provincia di Cremona

## SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

|                    |   |
|--------------------|---|
| N. 69              | <b>IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E STAMPATI UFFICIO STATO CIVILE E UFFICIO DEL SINDACO.<br/>CODICE CIG: ZAF2424BOB</b> |
| DATA<br>18-07-2018 |   |

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che risulta necessario provvedere all'acquisto del sotto elencato materiale:

- n.50 copertine allegati atti di morte e di cittadinanza
- n.30 costituzioni italiane + relative scatole
- n. 30 bandiere nazionali f.to 50x70

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 502-503 della Legge n. 208/2015 non risulta necessario il ricorso al mercato elettronico per le acquisizioni di beni (forniture) e servizi fino ad € 999,99;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 nella quale viene stabilito che i Comuni sono autorizzati a procedere autonomamente per l'esecuzione di servizi e forniture di valore inferiore ad € 40.000,00 anziché ricorrere alla centrale unica di committenza, mediante affidamento diretto;

Considerato di individuare il fornitore nella ditta specializzata Maggioli spa di Morciano di Romagna per una spesa di € 252,00 + IVA;

Dato atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;

Visto l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 che prevede l'attribuzione ai responsabili dei servizi di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO il D.Lgs.n.507/1993;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

ATTESO che con Decreto Sindacale n. 2067 del 03.06.2014 si è provveduto all'individuazione del responsabile del servizio economico finanziario ed all'attribuzione delle relative funzioni;

#### DETERMINA

- 1) di assumere a carico dell'Ente la spesa relativa all'acquisto di materiale di cancelleria e stampati per ufficio servizi demografici come meglio sopra precisato quantificata in complessivi €307,44 iva 22% compresa;
- 2) di far fronte alla spesa con imputazione della stessa alla missione 1 Programma 3 U.1.03.01.02.000 cap. 300, gestione competenza del bilancio di previsione 2018;
- 3) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;
- 5) di dare atto che il codice univoco dell'ufficio destinatario della fattura elettronica è UF7U6T.



Trigolo, 18-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAFFAELLA PALAMARA

Copia del presente provvedimento verrà comunicata in elenco al Sindaco del Comune di Trigolo e agli uffici competenti e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dal 15-10-2018 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAFFAELLA PALAMARA

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAFFAELLA PALAMARA

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 15-10-2018 al 29-10-2018

Il Messo Comunale  
Gian Carlo Gandolfi