



# COMUNE DI TRIGOLO

Provincia di Cremona

## SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

N. 24	<b>IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA TRAMITE PROCEDURA MEPA DI STAMPATI, CANCELLERIA, BANDIERE PER GLI UFFICI COMUNALI. CODICE CIG: ZEA138F84E</b>
DATA 10-03-2015	

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESO che con Decreto Sindacale n. 2067 del 03.06.2014 si è provveduto all'individuazione del responsabile del servizio economico-finanziario ed all'attribuzione delle relative funzioni;

VISTO il decreto Ministero dell'Interno 24.12.2014 che differisce al 31 marzo 2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali;

VISTO l'art.163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 che dispone, nel caso di differimento del termine di approvazione del bilancio dopo il 31 dicembre, che l'esercizio provvisorio operi autonomamente sino alla data di approvazione del P.E.G. o del P.R.O.;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 01/2015 con la quale sono stati assegnati, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2015 in corso di formazione e del relativo piano risorse obiettivi – P.R.O. –, in via provvisoria a ciascun responsabile di servizio incaricato formalmente, gli obiettivi di gestione, le risorse finanziarie, strumentali e umane corrispondenti al bilancio previsione assestato definitivamente approvato nell'esercizio 2014;

DATO ATTO che, in presenza di esercizio provvisorio di bilancio si adempie a quanto disposto dall'art. 163 del D.lgs. 267 del 18.08.2000 T.U.E.L. - e che pertanto, in attesa di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 le risorse finanziarie assegnate in via provvisoria ai responsabili dei servizi devono essere impegnate mensilmente per dodicesimi rispetto allo stanziamento complessivo del competente intervento di spesa, sulla base del bilancio assestato riferito all'anno 2014 al di fuori delle spese contrattuali, dovute per legge, o per le spese non frazionabili in dodicesimi;

RAVVISATA la necessità di approvvigionamento di stampati per l'ufficio anagrafe e stato civile e l'acquisto di bandiere da esporre presso gli edifici comunali;

PRESO ATTO CHE alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative a tale fornitura;

CONSTATATA comunque la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

RITENUTO opportuno, dato il modico importo della spesa, ricorrere alla procedura di acquisizione in economia tramite affidamento diretto così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

ESAMINATE le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul mercato elettronico alla data odierna ed individuata la seguente ditta:

- MAGGIOLI spa con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA02066400405- per la fornitura di stampati per l'ufficio anagrafe e stato civile e l'acquisto di bandiere da esporre presso gli edifici comunali: € 173,50, + IVA 22% cod. CIG. ZEA138F84E;

VISTO il vigente regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia;

VISTI l'art. 107 del TUEL 267/2000;

RITENUTO procedere in merito;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la legge 136/2010;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 183 del T.U.O.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 33 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

#### DETERMINA

1. Di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico Consip, secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto, di stampati per l'ufficio anagrafe e stato civile e l'acquisto di bandiere da esporre presso gli edifici comunali dalla seguente ditta accreditata sul MEPA come segue:

- MAGGIOLI spa con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA02066400405;
- 2. Di imputare la somma complessiva di € 211,67 IVA compresa, all'intervento 1010302 cap. 300 , gestione competenza del redigendo bilancio di previsione 2015;
- 2. Di dare atto che la spesa è contenuta nei limiti di spesa del PRO provvisorio approvato con propria delibera G.C. 01/2015, dando atto del rispetto il limite di spesa ai sensi dell'art. 163, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- 4. Di dare atto che la spesa oggetto del presente provvedimento sarà esigibile nell'anno finanziario 2015.
- 5. Di stabilire che la Ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.
- 6. Di trasmettere copia del presente atto alla predetta ditta per l'accettazione espressa, delle predette condizioni.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
RAFFAELLA PALAMARA

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Trigolo, 10-03-2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
PALAMARA RAFFAELLA

Copia del presente provvedimento verrà comunicata in elenco al Sindaco del Comune di Trigolo e agli uffici competenti e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dal per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAFFAELLA PALAMARA

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 28.04.2015 al 12.05.2015

Il Messo Comunale  
GIAN CARLO GANDOLFI