



COMUNE DI TRIGOLO

Provincia di Cremona

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

N. 66	AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2017/2018. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
DATA 13-09-2017	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che:

- nell'ambito del D.P.R. 616/1977, della circolare Regione Lombardia n. 151/1978, del D.Lgs. 297/1994, della Legge 448/1998 e della Legge Regionale 14/2016 la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie del sistema nazionale di istruzione, a decorrere dell'anno scolastico 2017/2018, dovrà essere fornita attraverso sistema della cedola libraria, garantendo in tal modo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse;
- i Comuni sono tenuti a fornire gratuitamente, ai propri residenti, i libri di testo agli alunni della scuola primaria ai sensi della L.R. 27/04/2012 n.16;

Considerato che è necessario impegnare la spesa a favore degli esercenti per i libri di testo distribuiti gratuitamente agli alunni della scuola primaria a fronte della presentazione delle relative cedole librarie controfirmate dalla scuola di appartenenza;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118,
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DATO ATTO che con decreto del Sindaco n. 2067 del 03.06.2014 sono state assegnate al sottoscritto le funzioni di Responsabile dell'area economico finanziaria;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la spesa presunta pari ad € 2.000,00 (IVA compresa) per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2017/2019 occorrenti per gli alunni della Scuola Primaria;
2. di imputare la somma di €. 2.000,00 alla missione 04 programma 07 U.1.03.01.02.999 cap. 2310 gestione competenza del bilancio di previsione 2017 esecutivo ai sensi di legge;
3. di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, N. 136 relativi alla fornitura di cui all'oggetto;
4. di stabilire, altresì, che il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.;
5. di richiedere alla ditta gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, così come previsto dall'art. 3 della citata L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
6. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa acquisizione con esito positivo del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
7. di pubblicare sul sito del Comune, sezione "trasparenza, valutazione e merito" l'affidamento delle forniture di cui al presente atto ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Trigolo, 13-09-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAFFAELLA PALAMARA

Copia del presente provvedimento verrà comunicata in elenco al Sindaco del Comune di Trigolo e agli uffici competenti e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dal 09-12-2017 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAFFAELLA PALAMARA

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAFFAELLA PALAMARA

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 09-12-2017 al 23-12-2017

Il Messo Comunale
Gian Carlo Gandolfi